



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-04329/2019-1100
Датум: 15.07.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА: добра - канцеларијског материјала (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључило УЗЗПРО у 2019. години) за потребе Пореске управе

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА ДВЕ ГОДИНЕ СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18А/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 15.08.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 15.08.2019. године до 13:00 часова

На основу чл. 32., 8. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 18А/2019, деловодни број: 000-404-01-04329/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 18А/2019, деловодни број: 000-404-01-04329/2019-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку који се спроводи као су добра - канцеларијског материјала (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години), број: ЈН 18А/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
4	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључивање појединачних уговора/наруџбенице	9
5	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	(1) Образац понуде	11
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
	(3) Образац трошкова припреме понуде	23
	(4) Образац изјаве о независној понуди	24
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
	(6) Изјава о чувању поверљивих података	26
6	Модел оквирног споразума	27
7	Модел уговора	35
8	Модел наруџбенице	44
9	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 18А/2019 су добра - канцеларијског материјала (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години) за потребе Пореске управе

Ознака из општег речника: 30192000 канцеларисјки материјал

(2) Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за период од 2 године.**

(3) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис предмета набавке

Р. бр.	Назив	Оквирне количине	Јед. мере
1	2	3	4
1	Пропусница за улазак у пословну зграду, А6 НЦР са нумерацијом, блок, 100 листова	200	блок
2	Парагон блок –купон, А6, блок	50	блок
3	Налепнице 38x21, 1/65 на табаку, 100А4 у рису	100	ком/табак
4	Налепнице 38x99, 1/14 на табаку, 100	100	ком/табак
5	Налепнице 38x63, 1/21 на табаку 100	100	ком/табак
6	Самолепљиве налепнице Образац ОБ, 40x30 цм	1.000	ком
7	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, формат А4 (210x297мм)	1.000	ком
8	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, 50x30цм	1.000	ком
9	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 40x30цм	1.000	ком
10	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 30x20цм	1.000	ком
11	Самолепљива трака, црвена, PVC, дебљина 35 микрона, котур ширине 100мм, дужине 400м	10.000	метар
12	Баријерне траке за означавање опасних подручја, котур ширине 80мм, дужине 100м	10	котур
13	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења,	1000	ком

	A4 (210 мм x 297 мм)		
14	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења у службеним возилима, А5 (148 мм x 210 мм)	100	КОМ
15	Самолепљиве налепнице кодекса облачења грађана, А4 (210 мм x 297 мм)	100	КОМ
16	Самолепљиве налепнице забране уношења оружја, А4 (210 мм x 297 мм)	100	КОМ
17	Самолепљиве налепнице „клизав под“ А7	100	КОМ
18	Роковник В5 са услугом штампе, 176x250-штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	КОМ
19	Роковник А5 са услугом штампе, 148x210 -штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	КОМ
20	Референска свеска, А4	50	КОМ
21	Post-it индекс за маркирање страна докумената, 4x40 (20x50мм)	200	КОМ
22	Честитке, са услугом штампе, 300x200мм са превојем у ковертама, по потреби штампање унутрашњег текста	50	КОМ
23	Фасцикла у боји са гумом, пластифицирана са услугом штампе, штампање грба и натписа по потреби наручиоца	10	КОМ
24	Држач картице-беџ за идентификацију, погодан за ношење на траци	10	КОМ
25	Картице-беџ за идентификацију, са штипаљком и зихернадлом 60x90	10	КОМ
26	CD за чишћење CD-ROM уређаја	5	КОМ
27	Пословна ташна за лап топ, димензија лап топа 15,6", боја црна	2	КОМ
28	Кутија за CD дискове пластична, 20-40 дискова	5	КОМ
29	CD држач торбица-новчаник , 50-80 дискова	5	КОМ
30	Течност за чишћење белих табли	20	КОМ
31	Хемијска оловка , патент , са услугом штампе, средњег квалитета, штампање текста по захтеву наручиоца	200	КОМ
32	Уложак за хемијску оловку - Parker „или одговарајућа“	200	КОМ
33	Уложак за хемијску оловку -обичан PVC	500	КОМ
34	Маркер за писање по папиру за флип-чарт табле 1/4 у боји, паковање 1/4	20	КОМ
35	Маркери за беле табле , паковање 1/4	20	КОМ
36	Државна застава Републике Србије, сатен, са ресама	3	КОМ
37	Застава Европске уније, сатен са ресама	2	КОМ
38	Месингано постоље за заставе са два копља, дужина 2,20 м	1	КОМ
39	Државна застава Републике Србије за јарбол, 3x1,40м	10	КОМ
40	Натписна табла, димензије 60x40цм, дебљина 5мм, клирит, ситоштампа	6	
41	Инфо табла са лајсном, димензије 60 x120цм, гравоплеј, алуминијум	3	КОМ
42	Сетови за врата са 6 променљивих и гравираних плочица, димензије 8x10цм, гравоплеј, алуминијум	30	КОМ
43	Гравирана плочица за сетове на вратима,	40	КОМ

	димензије 7,5x1,5цм, гравоплеј		
44	Плочике за врата, димензије 5 x20цм , гравоплеј	40	КОМ
45	Плочике за врата, димензије 7,5 x20цм	40	КОМ
46	Пиктограми, димензије10 x10цм, гравоплеј	40	КОМ
47	Бројеви за врата, димензије 5 x3цм, гравоплеј	40	КОМ
48	Привезак са алком, ,5 x2,5цм, месинг	20	КОМ
49	Услуга гравирања плочица на плакетама	20	КОМ
50	Табулир 240x12 1+2 700 преклопа у кутији	10	кутија
51	PVC вреће 1400 x 1000	200	КОМ
52	Картонске кутије за сељење, петослојне са руковатом, 40x40x40cm	20	КОМ
53	Флип чарт табла са треношцем мин. 750x1200мм	3	КОМ

Количине у спецификацији су оквирне за све временски период од 2 године и могу да се мењају.

Предметна добра морају задовољавати квалитет одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Рок и начин испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана захтева Наручиоца. Захтев се упућује у писаној форми, укључујући и е-маил. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда биће одбијена.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од 1 дана од пријема захтева. У захтеву за хитном испоруком лице задужено од стране наручиоца наглашава да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара врши се на адреси наручиоца: Пореска управа, Београд, Саве Машковића3-5 или и на месту где одреди наручилац.

Квалитет добара и контрола квалитета

Изабрани понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама Наручиоца. У случају испоруке некавалитетних и неисправних добара записнички ће се утврдити недостаци испоручених добара, Добављач је дужан да замени добро на коме је утврђен недостатак у року од 24 сата.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
-----------------------------	--

Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под
Доказ за предузетнике	

	тачком 6), подтачка (5)
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач располаже са минимум једним возилом потребним за транспорт предметних добара .	Фотокопија важеће собраћајне дозволе. У случају да понуђач није власник возила поред саобраћајне дозволе доставља и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу возила и др.)

Додатни услов понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦА

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са 1 понуђачем.

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је први на ранг листи по критеријуму „најнижа понуђена цена“. Под најнижом понуђеном ценом подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ.

Уколико више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исту најнижу понуђену цену, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који имаја најкраће рокове испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, о чему ће се сачинити записник. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, исписати на

одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 године од дана потписивања оквирног споразума.

Закључивање појединачних уговора

Додела појединачних уговора

На основу закљученог оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће упутити позив Добављачу позив за закључење уговора.

Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, у складу са Чланом 40а, став1. Закона о јавним набавкама.

Уговор може бити закључен и путем издавања Наручбенице (за поручбине чија је вредност нижа од 500.000, динара без ПДВ) која садржи битне елементе уговора (Модел Наручбенице се налази у Поглављу 9).

5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (6) Образац изјаве чувања поверљивих података**
Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку добара - канцеларијског материјала (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години), број: ЈН 18А/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА добара - канцеларијског материјала (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години), ЈН 18А/2019

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Орјентациона количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
			1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Пропусница за улазак у пословну зграду, А6 НЦР са нумерацијом, блок, 100 листова	200	блок				
2	Парагон блок –купон, А6, блок	50	блок				
3	Налепнице 38x21, 1/65 на табаку, 100А4 у рису	100	ком/табак				
4	Налепнице 38x99, 1/14 на табаку, 100	100	ком/табак				
5	Налепнице 38x63, 1/21 на табаку 100	100	ком/табак				
6	Самолепљиве налепнице Образац ОБ, 40x30 цм	1.000	ком				
7	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, формат А4 (210x297мм)	1.000	ком				
8	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, 50x30цм	1.000	ком				
9	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 40x30цм	1.000	ком				
10	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 30x20цм	1.000	ком				
11	Самолепљива трака, црвена, PVC, дебљина 35 микрона, котур ширине 100мм, дужине 400м	10.000	метар				
12	Баријерне траке за означавање опасних подручја, котур ширине 80мм, дужине 100м	10	котур				
13	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења, А4 (210 мм x 297 мм)	1000	ком				
14	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења у службеним возилима, А5 (148 мм x 210 мм)	100	ком				

15	Самолепљиве налепнице кодекса облачења грађана, А4 (210 мм х 297 мм)	100	ком				
16	Самолепљиве налепнице забране уношења оружја, А4 (210 мм х 297 мм)	100	ком				
17	Самолепљиве налепнице „клизав под“ А7	100	ком				
18	Роковник В5 са услугом штампе, 176х250- штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	ком				
19	Роковник А5 са услугом штампе, 148х210 - штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	ком				
20	Референска свеска, А4	50	ком				
21	Post-it индекс за маркирање страна докумената, 4х40 (20х50мм)	200	ком				
22	Честитке, са услугом штампе, 300х200мм са превојем у ковертама, по потреби штампање унутрашњег текста	50	ком				
23	Фасцикла у боји са гумом, пластифицирана са услугом штампе, штампање грба и натписа по потреби наручиоца	10	ком				
24	Држач картице-беџ за идентификацију, погодан за ношење на траци	10	ком				
25	Картице-беџ за идентификацију, са штипаљком и зихернадлом 60х90	10	ком				
26	CD за чишћење CD-ROM уређаја	5	ком				
27	Пословна ташна за лап топ, димензија лап топа 15,6", боја црна	2	ком				
28	Кутија за CD дискове пластична, 20-40 дискова	5	ком				
29	CD држач торбица- новчаник, 50-80 дискова	5	ком				
30	Течност за чишћење белих табли	20	ком				

31	Хемијска оловка , патент , са услугом штампе, средњег квалитета, штампање текста по захтеву наручиоца	200	ком				
32	Уложак за хемијску оловку - Parker „или одговарајућа“	200	ком				
33	Уложак за хемијску оловку -обичан PVC	500	ком				
34	Маркер за писање по папиру за флип-чарт табле 1/4 у боји, паковање 1/4	20	ком				
35	Маркери за беле табле , паковање 1/4	20	ком				
36	Државна застава Републике Србије, сатен, са ресама	3	ком				
37	Застава Европске уније, сатен са ресама	2	ком				
38	Месингано постоље за заставе са два копља, дужина 2,20 м	1	ком				
39	Државна застава Републике Србије за јарбол, 3x1,40м	10	ком				
40	Натписна табла, димензије 60x40цм, дебљина 5мм, клирит, ситоштампа	6					
41	Инфо табла са лајсном, димензије 60 x120цм, гравоплеј, алуминијум	3	ком				
42	Сетови за врата са 6 променљивих и гравираних плочица, димензије 8x10цм, гравоплеј, алуминијум	30	ком				
43	Гравирана плочица за сетове на вратима, димензије 7,5x1,5цм, гравоплеј	40	ком				
44	Плочице за врата, димензије 5 x20цм , гравоплеј	40	ком				
45	Плочице за врата, димензије 7,5 x20цм	40	ком				
46	Пиктограми, димензије 10 x10цм,	40	ком				

	гравоплеј						
47	Бројеви за врата, димензије 5 х3цм, гравоплеј	40	ком				
48	Привезак са алком, ,5 х2,5цм, месинг	20	ком				
49	Услуга гравирања плочица на плакетама	20	ком				
50	Табулир 240х12 1+2 700 преклопа у кутији	10	кутија				
51	PVC вреће 1400 х 1000	200	ком				
52	Картонске кутије за сељење, петослојне са рукохватом, 40х40х40см	20	ком				
53	Флип чарт табла са треношцем мин. 750х1200мм	3	ком				
	УКУПНО	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx		

Укупна вредност понуде из табеле служи за рангирање достављених понуда. Наручилац задржава право да током реализације оквирног споразума, може променити количину добара који су предмет.

1. ЦЕНА

1а) Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ, словима:

_____)
динара;

1б) Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ, словима:

_____)
динара;

2. РОК ИСПОРУКЕ: _____ (не дуже од 5 дана) од дана захтева Наручиоца.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Орјентациона количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
			1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Пропусница за улазак у пословну зграду, А6 НЦР са нумерацијом, блок, 100 листова	200	блок				
2	Парагон блок –купон, А6, блок	50	блок				
3	Налепнице 38x21, 1/65 на табаку, 100А4 у рису	100	ком/табак				
4	Налепнице 38x99, 1/14 на табаку, 100	100	ком/табак				
5	Налепнице 38x63, 1/21 на табаку 100	100	ком/табак				
6	Самолепљиве налепнице Образац ОБ, 40x30 цм	1.000	ком				
7	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, формат А4 (210x297мм)	1.000	ком				
8	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, 50x30цм	1.000	ком				
9	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 40x30цм	1.000	ком				
10	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 30x20цм	1.000	ком				
11	Самолепљива трака, црвена, PVC, дебљина 35 микрона, котур ширине 100мм, дужине 400м	10.000	метар				
12	Баријерне траке за означавање опасних подручја, котур ширине 80мм, дужине 100м	10	котур				
13	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења, А4 (210 мм x 297 мм)	1000	ком				
14	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења у службеним возилима, А5 (148 мм x	100	ком				

	210 мм)						
15	Самолепљиве налепнице кодекса облачења грађана, А4 (210 мм х 297 мм)	100	ком				
16	Самолепљиве налепнице забране уношења оружја, А4 (210 мм х 297 мм)	100	ком				
17	Самолепљиве налепнице „клизав под“ А7	100	ком				
18	Роковник В5 са услугом штампе, 176х250-штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	ком				
19	Роковник А5 са услугом штампе, 148х210 - штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	ком				
20	Референска свеска, А4	50	ком				
21	Post-it индекс за маркирање страна докумената, 4х40 (20х50мм)	200	ком				
22	Честитке, са услугом штампе, 300х200мм са превојем у ковертама, по потреби штампање унутрашњег текста	50	ком				
23	Фасцикла у боји са гумом, пластифицирана са услугом штампе, штампање грба и натписа по потреби наручиоца	10	ком				
24	Држач картице-беџ за идентификацију, погодан за ношење на траци	10	ком				
25	Картице-беџ за идентификацију, са штипаљком и зихернадлом 60х90	10	ком				
26	CD за чишћење CD-ROM уређаја	5	ком				
27	Пословна ташна за лап топ, димензија лап топа 15,6", боја црна	2	ком				
28	Кутија за CD дискове пластична, 20-40 дискова	5	ком				
29	CD држач торбицановчаник , 50-80 дискова	5	ком				

30	Течност за чишћење белих табли	20	ком				
31	Хемијска оловка , патент , са услугом штампе, средњег квалитета, штампање текста по захтеву наручиоца	200	ком				
32	Уложак за хемијску оловку - Parker „или одговарајућа“	200	ком				
33	Уложак за хемијску оловку -обичан PVC	500	ком				
34	Маркер за писање по папиру за флип-чарт табле 1/4 у боји, паковање 1/4	20	ком				
35	Маркери за беле табле , паковање 1/4	20	ком				
36	Државна застава Републике Србије, сатен, са ресама	3	ком				
37	Застава Европске уније, сатен са ресама	2	ком				
38	Месингано постоље за заставе са два копља, дужина 2,20 м	1	ком				
39	Државна застава Републике Србије за јарбол, 3x1,40м	10	ком				
40	Написна табла, димензије 60x40цм, дебљина 5мм, клирит, ситоштампа	6					
41	Инфо табла са лајсном, димензије 60 x120цм, гравоплеј, алуминијум	3	ком				
42	Сетови за врата са 6 променљивих и гравираних плочица, димензије 8x10цм, гравоплеј, алуминијум	30	ком				
43	Гравирана плочица за сетове на вратима, димензије 7,5x1,5цм, гравоплеј	40	ком				
44	Плочице за врата, димензије 5 x20цм , гравоплеј	40	ком				
45	Плочице за врата, димензије 7,5 x20цм	40	ком				

46	Пиктограми, димензије 10 x 10цм, гравоплеј	40	ком				
47	Бројеви за врата, димензије 5 x 3цм, гравоплеј	40	ком				
48	Привезак са алком, ,5 x2,5цм, месинг	20	ком				
49	Услуга гравирања плочица на плакетама	20	ком				
50	Табулир 240x12 1+2 700 преклопа у кутији	10	кутија				
51	PVC вреће 1400 x 1000	200	ком				
52	Картонске кутије за сељење, петослојне са рукохватом, 40x40x40cm	20	ком				
53	Флип чарт табла са троношцем мин. 750x1200мм	3	ком				
	УКУПНО	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxx		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона 2 уписује се јединична цена артикла без ПДВ
- колона 3 уписује се јединична цена артикла са ПДВ
- колона 4 - уписује се укупна цена артикла без ПДВ
- колона 5 - уписује се укупна цена артикла са ПДВ

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(4)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - канцеларијског материјала (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години), број: ЈН 18А/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у добара - канцеларијски материјал (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години), ЈН 18А/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5232/2019-0000 од 01.07.2019. године помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и Добављача:

_____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН ____/2019, чији је предмет набавка добара - канцеларијски материјал (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години), са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2019. године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је понуђач дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____ (понуђава Наручилац), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – канцеларијски материјал (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години) у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 18А/2019, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног спораума подразумева набављање добара - канцеларијски материјал (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години) за период од две године по ценама како стоји у табели:

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Орјентациона количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
			1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Пропусница за улазак у пословну зграду, А6 НЦР са нумерацијом, блок, 100 листова	200	блок				
2	Парагон блок –купон, А6, блок	50	блок				
3	Налепнице 38x21, 1/65 на табаку, 100А4 у рису	100	ком/табак				
4	Налепнице 38x99, 1/14 на табаку, 100	100	ком/табак				
5	Налепнице 38x63, 1/21 на табаку 100	100	ком/табак				
6	Самолепљиве налепнице Образац ОБ, 40x30 цм	1.000	ком				
7	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, формат А4 (210x297мм)	1.000	ком				
8	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, 50x30цм	1.000	ком				
9	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 40x30цм	1.000	ком				
10	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 30x20цм	1.000	ком				
11	Самолепљива трака, црвена, PVC, дебљина 35 микрона, котур ширине 100мм, дужине 400м	10.000	метар				
12	Баријерне траке за означавање опасних подручја, котур ширине 80мм, дужине 100м	10	котур				
13	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења, А4 (210 мм x 297 мм)	1000	ком				

14	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења у службеним возилима, А5 (148 мм х 210 мм)	100	ком				
15	Самолепљиве налепнице кодекса облачења грађана, А4 (210 мм х 297 мм)	100	ком				
16	Самолепљиве налепнице забране уношења оружја, А4 (210 мм х 297 мм)	100	ком				
17	Самолепљиве налепнице „клизав под“ А7	100	ком				
18	Роковник В5 са услугом штампе, 176х250-штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	ком				
19	Роковник А5 са услугом штампе, 148х210 - штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	ком				
20	Референска свеска, А4	50	ком				
21	Post-it индекс за маркирање страна докумената, 4х40 (20х50мм)	200	ком				
22	Честитке, са услугом штампе, 300х200мм са превојем у ковертама, по потреби штампање унутрашњег текста	50	ком				
23	Фасцикла у боји са гумом, пластифицирана са услугом штампе, штампање грба и натписа по потреби наручиоца	10	ком				
24	Држач картице-беџ за идентификацију, погодан за ношење на траци	10	ком				
25	Картице-беџ за идентификацију, са штипаљком и зихернадлом 60х90	10	ком				
26	CD за чишћење CD-ROM уређаја	5	ком				
27	Пословна ташна за лап топ, димензија лап топа 15,6", боја црна	2	ком				

28	Кутија за CD дискове пластична, 20-40 дискова	5	ком				
29	CD држач торбица- новчаник , 50-80 дискова	5	ком				
30	Течност за чишћење белих табли	20	ком				
31	Хемијска оловка , патент , са услугом штампе, средњег квалитета, штампање текста по захтеву наручиоца	200	ком				
32	Уложак за хемијску оловку - Parker „или одговарајућа“	200	ком				
33	Уложак за хемијску оловку -обичан PVC	500	ком				
34	Маркер за писање по папиру за флип-чарт табле 1/4 у боји, паковање 1/4	20	ком				
35	Маркери за беле табле , паковање 1/4	20	ком				
36	Државна застава Републике Србије, сатен, са ресама	3	ком				
37	Застава Европске уније, сатен са ресама	2	ком				
38	Месингано постоље за заставе са два копља, дужина 2,20 м	1	ком				
39	Државна застава Републике Србије за јарбол, 3x1,40м	10	ком				
40	Натписна табла, димензије 60x40цм, дебљина 5мм, клирит, ситоштампа	6					
41	Инфо табла са лајсном, димензије 60 x120цм, гравоплеј, алуминијум	3	ком				
42	Сетови за врата са 6 променљивих и гравираних плочица, димензије 8x10цм, гравоплеј, алуминијум	30	ком				
43	Гравирана плочица за сетове на вратима, димензије 7,5x1,5цм, гравоплеј	40	ком				

44	Плочике за врата, димензије 5 x20цм , гравоплеј	40	ком				
45	Плочике за врата, димензије 7,5 x20цм	40	ком				
46	Пиктограми, димензије 10 x10цм, гравоплеј	40	ком				
47	Бројеви за врата, димензије 5 x3цм, гравоплеј	40	ком				
48	Привезак са алком, ,5 x2,5цм, месинг	20	ком				
49	Услуга гравирања плочица на плакетама	20	ком				
50	Табулир 240x12 1+2 700 преклопа у кутији	10	кутија				
51	PVC вреће 1400 x 1000	200	ком				
52	Картонске кутије за сељење, петослојне са рукохватом, 40x40x40cm	20	ком				
53	Флип чарт табла са треношцем мин. 750x1200мм	3	ком				
	УКУПНО	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxx		

Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају.

Наручилац ће добити који су предмет оквирног споразума и која су наведена у табели наручивати према стварним потребама, а у оквиру процењене вредности за ову набавку.

Појединачни уговор о предметној јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 године, а ступа на снагу даном потписивања страна у споразуму и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирних споразума из претходног става.

Јединичне цене су фиксне све време трајања оквирног споразума и исказане су у понуди Додављача без ПДВ.

Уговорене јединичне цене добара подразумевају све трошкове транспорта, истовара и испоруку на адреси Наручиоца тако да уговорена цена покрива све трошкове које додављач има у реализацији уговора.

Плаћање обавеза може се вршити до нивоа средстава одређених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене. Обавезе плаћања које доспевају у наредним годинама Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним годинама

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Додављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Додављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за испоруку не може бити дужи од _____ (не дужи од 5) дана од дана закључења уговора.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од 1 дана од дана закључења уговора

Додављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

Испорука свих добара врши се на адреси наручиоца, на месту где одреди наручилац.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је 15 до 30 дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: МФ, Пореска управа, Централа, Саве Машковића 3-5, Београд. Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, на основу овог оквирног споразума. Уз рачун је потребно доставити записник о пријему потписан од преставника обе уговорне стране без примедби.

Додављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања додављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу Уговора престају.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 160.691,00 динара, што чини 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ, за 2 године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и тај додављач закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Додављач је у обавези да на дан закључења појединачног уговора/наруцбенице, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором/наруцбеницом.

Члан 9.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором/наруцбеницом.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Споразум у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, кад му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора овог Споразума.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој уговорној страни у оквирном споразуму.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДОБАВЉАЧ

Помоћника директора

Директор

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

канцеларијског материјала (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години)

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број:119-9546/2018 од 11.10.2018. године и на основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем

у

_____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 18А/2019, чији је предмет набавка добара - канцеларијски материјал (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години), и закључио оквирни споразум са једним понуђачем на период од 2 године;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године у отвореном поступку, као и понуду бр. _____ од _____ године у реализацији оквирног споразума, које се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део.

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка добара набавка добара - канцеларијски материјал (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години).

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити следећа добра по ценама како стоји у табели:

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Орјентациона количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
			1	2	3	4=1x2	5=1x3

1	Пропусница за улазак у пословну зграду, А6 НЦР са нумерацијом, блок, 100 листова	200	блок				
2	Парагон блок –купон, А6, блок	50	блок				
3	Налепнице 38x21, 1/65 на табаку, 100А4 у рису	100	ком/таб ак				
4	Налепнице 38x99, 1/14 на табаку, 100	100	ком/таб ак				
5	Налепнице 38x63, 1/21 на табаку 100	100	ком/таб ак				
6	Самолепљиве налепнице Образац ОБ, 40x30 цм	1.000	ком				
7	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, формат А4 (210x297мм)	1.000	ком				
8	Самолепљиве налепнице Образац ОБМФ, 50x30цм	1.000	ком				
9	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 40x30цм	1.000	ком				
10	Самолепљиве налепнице за затварање радњи, димензија 30x20цм	1.000	ком				
11	Самолепљива трака, црвена, PVC, дебљина 35 микрона, котур ширине 100мм, дужине 400м	10.00 0	метар				
12	Баријерне траке за означавање опасних подручја, котур ширине 80мм, дужине 100м	10	котур				
13	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења, А4 (210 мм x 297 мм)	1000	ком				
14	Самолепљиве налепнице са знаком забране пушења у службеним возилима, А5 (148 мм x 210 мм)	100	ком				
15	Самолепљиве налепнице кодекса облачења грађана, А4 (210 мм x 297 мм)	100	ком				
16	Самолепљиве налепнице забране уношења оружја, А4 (210 мм x 297 мм)	100	ком				
17	Самолепљиве налепнице	100	ком				

	„клизав под“ А7						
18	Роковник В5 са услугом штампе, 176x250-штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	ком				
19	Роковник А5 са услугом штампе, 148x210 -штампање грба и натписа по потреби наручиоца	20	ком				
20	Референска свеска, А4	50	ком				
21	Post-it индекс за маркирање страна докумената, 4x40 (20x50мм)	200	ком				
22	Честитке, са услугом штампе, 300x200мм са превојем у ковертама, по потреби штампање унутрашњег текста	50	ком				
23	Фасцикла у боји са гумом, пластифицирана са услугом штампе, штампање грба и натписа по потреби наручиоца	10	ком				
24	Држач картице-беџ за идентификацију, погодан за ношење на траци	10	ком				
25	Картице-беџ за идентификацију, са штипаљком и зихернадлом 60x90	10	ком				
26	CD за чишћење CD-ROM уређаја	5	ком				
27	Пословна ташна за лап топ, димензија лап топа 15,6", боја црна	2	ком				
28	Кутија за CD дискове пластична, 20-40 дискова	5	ком				
29	CD држач торбицановчаник, 50-80 дискова	5	ком				
30	Течност за чишћење белих табли	20	ком				
31	Хемијска оловка, патент, са услугом штампе, средњег квалитета, штампање текста по захтеву наручиоца	200	ком				
32	Уложак за хемијску оловку - Parker „или одговарајућа“	200	ком				

33	Уложак за хемијску оловку -обичан PVC	500	ком				
34	Маркер за писање по папиру за флип-чарт табле 1/4 у боји, паковање 1/4	20	ком				
35	Маркери за беле табле , паковање 1/4	20	ком				
36	Државна застава Републике Србије, сатен, са ресама	3	ком				
37	Застава Европске уније, сатен са ресама	2	ком				
38	Месингано постоље за заставе са два копља, дужина 2,20 м	1	ком				
39	Државна застава Републике Србије за јарбол, 3x1,40м	10	ком				
40	Натписна табла, димензије 60x40цм, дебљина 5мм, клирит, ситоштампа	6					
41	Инфо табла са лајсном, димензије 60 x120цм, гравоплеј, алуминијум	3	ком				
42	Сетови за врата са 6 променљивих и гравираних плочица, димензије 8x10цм, гравоплеј, алуминијум	30	ком				
43	Гравирана плочица за сетове на вратима, димензије 7,5x1,5цм, гравоплеј	40	ком				
44	Плочице за врата, димензије 5 x20цм , гравоплеј	40	ком				
45	Плочице за врата, димензије 7,5 x20цм	40	ком				
46	Пиктограми, димензије 10 x10цм, гравоплеј	40	ком				
47	Бројеви за врата, димензије 5 x3цм, гравоплеј	40	ком				
48	Привезак са алком, ,5 x2,5цм, месинг	20	ком				
49	Услуга гравирања плочица на плакетама	20	ком				

50	Табулир 240x12 1+2 700 преклопа у кутији	10	кутија				
51	PVC вреће 1400 x 1000	200	ком				
52	Картонске кутије за сељење, петослојне са рукохватом, 40x40x40cm	20	ком				
53	Флип чарт табла са троношцем мин. 750x1200мм	3	ком				
	УКУПНО	xxxxx	xxxxx	xxxxxx	xxxxxxx		

Конкретно, наручилац набавља следећа добра и у следећим количинама:
_____ (наручилац ће навести врсту и количине канцеларијског
материјала који набавља)

Наручилац задржава право да током реализације уговора, може променити количину добара која су предмет уговора и која су наведена, односно да може да наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у табели, а у оквиру процењене вредности за ову набавку.

Члан 2.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

Уговорене јединичне цене добара подразумевају све трошкове транспорта, испоруке и истовара на адресу коју одреди Наручилац.

Јединична цена добара која су предмет овог уговора садржи све елементе структуре цене, тако да уговорена цена покрива све трошкове које добављач има у реализацији уговора.

Плаћање обавеза може се вршити до нивоа средстава одређених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене. Обавезе плаћања које доспевају наредним годинама Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним годинама.

Члан 3.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене испоруке добара.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа, Централa, Београд, Саве Машковића 3-5.

Члан 4.

Испорука добара се врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок за испоруку не може бити дужи од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца који се упућује у писаној форми укључујући и е-mail.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Добављач дужан да изврши у року не дужем од 1 дана од дана достављања захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, у захтеву за хитном испоруком наглашава да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара врши се на адреси наручиоца, на месту где одреди Наручилац.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 15 до 30 дана од дана достављања рачуна за извршену испоруку.

Уз рачун је потребно доставити записник о испоруци потписан од преставника обе уговорне стране без примедби.

Добављач је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за испоручена добра упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу Уговора престају.

У случају рекламације на испоручена добра, Наручилац неће извршити плаћање рачуна који се односи на рекламирана добра, док се рекламирани недостаци не отклоне.

Члан 6.

Добављач је у обавези да као средство обезбеђења за појединачни уговор чија је вредност већа од 100.000,00 а мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности појединачног Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења појединачног уговора чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности

уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

Члан 8.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 7. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности појединачног Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 9.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средство финансијског обезбеђења из члана 7. или 8. овог уговора.

Члан 10.

Уколико Добављач касни са извршењем својих обавеза у односу на крајњи рок испоруке одређен овим уговором, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од **0,2%** вредности неиспоручених добара, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорених

обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Члан 11.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступити другима правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који начин бити коришћена као средства обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 16.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 18.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину.

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину, а за део реализације који се односи на 2020. и 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. и 2021. годину.

Члан 20.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Видоје Јевремовић

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ		На основ у члана 40. став 9. Закон а о јавни м	ДОБАВЉАЧ	
НАЗИВ:			НАЗИВ	
АДРЕСА			АДРЕСА:	
ПИБ:			ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:			МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛ./Е-МАИЛ:			ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
		ТЕЛ./Е-МАИЛ:		

набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у отвореном поступку јавне набавке добара - канцеларијски (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години) бр. ЈН _____ издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр.

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године извршите испоруку следећих добара:

Ред. Бр.	ОПИС ДОБАРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
Укупно без ПДВ							
				ПДВ			
Укупно са ПДВ							

УСЛОВИ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

РОК ИСПОРУКЕ

МЕСТО ИСПОРУКЕ

НАПОМЕНА:

Ова наруцбеница замењује уговор о набавци добара - канцеларијски материјал (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. годин), односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији. Лице овлашћено за праћење извршења ове наруцбенице и потписивање записника о пријему добара је _____

9) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра - канцеларијског материјала (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗПРО у 2019. години) за потребе Пореске управе, број: ЈН 18А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се доставља у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.08.2019. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се потписати од стране особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15.8.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна- понуде за јавну набавку добара - канцеларијског материјала (добра која нису обухваћена оквирним споразумом

који је закључила УЗЗПРО у 2019. години) за потребе Пореске управе, број: ЈН 18А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- * члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- * опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- * члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу под бројем 4) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико се понуда подноси као заједничка сваки од учесника у заједничкој понуди мора бити установа, организација удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 15 до 30 дана од дана достављања рачуна за извршену услугу.

Уз рачун је потребно доставити записник о квантитативно-квалитативном пријему потписан од преставника обе уговорне стране без примедби.

Добављач је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за испоручена добра упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена добара која су предмет испоруке мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

1. Средства финансијског обезбеђења за извршавање оквирног споразума

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, наручиоцу преда:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 03/02 и 05/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/06 и 31/11, 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Извршиоца.

2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговора

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора/издавања наруџбенице, чија је вредност већа од 100.000,00 а мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ, преда средство финансијског обезбеђења, како следи:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 03/02 и 05/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/06 и 31/11, 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/216);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговора

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења појединачног уговора чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију у моменту закључења појединачног Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року

у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности појединачног Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

10) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

11) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи документ техничку документацију и планове.

12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, добара - канцеларијски материјал (добра која нису обухваћена оквирним споразумом који је закључила УЗЗПРО у 2019. години) , број: ЈН 18А/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је

подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан даприликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодаваца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
померилац - прималац		број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - прималоца	
			840-30678845-06	
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте		<input type="checkbox"/> лим

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић